



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19.09.2017г.

№ 7/4

Об утверждении Положения «О порядке согласования переустройства и перепланировки жилых помещений в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области **решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке согласования переустройства и перепланировки жилых помещений в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике Администрации ЗАТО городской округ Молодежный – «МОЛОДЕЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте городского округа Молодежный (адрес сайта: <http://www.zato-molod.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава ЗАТО городской округ
Молодежный Московской области**

О.В.Туркова

Положение
«О порядке согласования переустройства и перепланировки жилых помещений в ЗАТО городской округ Молодежный Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

1.2. Положение устанавливает общие требования к порядку согласования проведения переустройства и перепланировки жилых помещений в ЗАТО городской округ Молодежный независимо от их формы собственности (частная, государственная, муниципальная).

1.3. Виды переустройства и перепланировки жилых помещений:

1.3.1. Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

1.3.2. Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

2. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

2.1. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с Администрацией ЗАТО городской округ Молодежный МО (далее - Администрация) на основании постановления руководителя ЗАТО городской округ Молодежный.

2.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - Заявитель) представляет в Администрацию каб.109:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если Заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

2.3. В случае если жилое помещение находится в муниципальной собственности, Заявителем является Администрация ЗАТО городской округ Молодежный.

Если инициатором проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения является наниматель или арендатор муниципального жилого помещения, то ими представляются в Администрацию ЗАТО городской округ Молодежный документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения. Администрация вправе оформить нотариально заверенную доверенность заинтересованному лицу для представления интересов собственника муниципального имущества при рассмотрении вопросов проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, при этом расходы относятся на инициатора проведения переустройства и (или) перепланировки.

2.4. Администрация ЗАТО городской округ Молодежный не вправе требовать представление других документов, кроме документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией.

2.5. По результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения документов Администрация готовит либо проект постановления руководителя Администрации ЗАТО городской округ Молодежный о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо проект постановления руководителя Администрации об отказе в согласовании с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения.

Постановление руководителя Администрации ЗАТО городской округ Молодежный о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно быть принято не позднее чем через сорок пять дней со дня представления соответствующих документов.

2.6. Администрация ЗАТО городской округ Молодежный не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления руководителя Администрации ЗАТО городской округ Молодежный о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении Заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Положения документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

3.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

- 1) непредставления определенных пунктом 2.2 настоящего Положения документов;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган;
- 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

3.2. В постановлении руководителя Администрации ЗАТО городской округ Молодежный об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должны быть указаны нарушения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Копия постановления руководителя Администрации об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется Заявителю специалистами Администрации не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

4. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии, утверждаемым постановлением руководителя Администрации ЗАТО городской округ Молодежный. Состав приемочной комиссии устанавливается постановлением руководителя Администрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Один экземпляр акта приемочной комиссии должен быть направлен специалистом Администрации в орган по учету объектов недвижимого имущества на территории ЗАТО городского округа Молодежный - Наро-Фоминский филиал ГУП МО "МОБТИ".

5. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения

5.1. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с частью 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

5.2. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

5.3. Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые устанавливает Администрация.

5.4. На основании решения суда жилое помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

5.5. Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный пунктом 5.3 настоящего Положения срок в установленном Администрацией порядке, суд по иску Администрации, при условии непринятия решения предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения, принимает решение:

1) в отношении собственника о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого жилого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого помещения в прежнее состояние.

5.6. Администрация для нового собственника жилого помещения, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном пунктом 5.3 настоящего Положения порядке, или для собственника такого жилого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в установленном пунктом 5.5 настоящего Положения порядке договору, устанавливает новый срок для приведения такого жилого помещения в прежнее состояние. Если такое жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном Администрацией, такое жилое помещение подлежит продаже с публичных торгов в установленном пунктом 5.5 настоящего Положения порядке.